

Принято
решением Педагогического совета МБОУ
«Начальная школа-детский сад №8» г. Белгорода
Протокол № 8 от «02» июля 2021 года

Директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №8» г. Белгорода
Н.А. Воробьева
Приказ № 336 от «02» июля 2021 года



Положение планировании образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №8» (подразделение «Детский сад»)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №8» (далее – МБОУ) устанавливает систему планирования образовательного процесса в МБОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.2. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

2.3. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Система планирования МБОУ.

Система планирования в МБОУ представлена следующими формами планирования: оперативной, тактической и стратегической.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий ее деятельности.

Стратегическое или долгосрочное планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования); нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено: Программой развития МБОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР МБОУ.

3.2. Тактическое планирование в образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планом деятельности МБОУ на учебный год;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБОУ;
- индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МБОУ (директора, заместителя директора, старшей медицинской сестры, заместителя директора по АХР).

4. Структура и содержание планирования.

4.1. Программа развития МБОУ -это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающий активность всех участников образовательных отношений, направленный на повышение качества воспитания и обучения в МБОУ.

Алгоритм разработки Программы развития:

- Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБОУ, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ;
- рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения;
- утверждается приказом директора МБОУ;
- согласовывается с руководителем управления образования администрации г. Белгорода.

Структура Программы развития:

- Пояснительная записка.
- Паспорт Программы развития.
- Информационная справка о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №8»
- SWOT-анализ состояния уровня развития МБОУ и его готовности к реализации программы.
- Концепция будущего состояния МБОУ.
- Стратегия и тактика перехода МБОУ в новое состояние. Основные направления, этапы осуществления инноваций.
- Перечень целевых индикаторов.
- Реализация проектов, направленных на обновление содержания дошкольного образования.
- Условия реализации основных направлений Программ.
- Система организации контроля за исполнением Программы.
- Оценка результатов Программы.
- Управление процессом реализации Программы.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ ДО (далее образовательная программа) - нормативно-управленческий документ МБОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Образовательная программа МБОУ разрабатывается дошкольным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО, реализуется в образовательном учреждении.

Структура образовательной программы дошкольного образования определена Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. (п. II Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть образовательной программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, строится на основе анализа результатов изучения спроса (анкетирование) родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг, изучения образовательных

интересов и мотивов (анкетирование) педагогов.

Порядок разработки и утверждения образовательной программы:

- создание рабочей группы по разработке образовательной программы, персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора;
- разработка проекта образовательной программы (или проекта внесения изменений и дополнений в образовательную программу);
- принятие образовательной программы на педагогическом совете, оформляется протокол педагогического совета МБОУ с указанием результатов голосования;
- рассмотрение образовательной программы на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- образовательная программа утверждается и вводится в действие приказом директора.

Механизм действий разработки и принятия Образовательной программы:

- Перед разработкой образовательной программы родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам МБОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО). По истечении месяца проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей и педагогов);

- на основании анализа запросов участников образовательных отношений, творческой группой, осуществляется подбор парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений;

- представление проекта Образовательной программы на Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения рассматривает проект образовательной программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта образовательной программы фиксируется в протоколе заседания совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта Образовательной программы.

Порядок ознакомления участников образовательных отношений с образовательной программой:

- в течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия образовательной программы размещается на официальном сайте МБОУ;
- ознакомление педагогических работников с содержанием образовательной программы осуществляется в рамках процедуры её обсуждения и принятия;
- ознакомление с содержанием образовательной программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МБОУ, осуществляется при приеме на работу;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образовательной программы осуществляется при зачислении ребенка в МБОУ.

- экземпляр образовательной программы в сброшюрованном виде находится в кабинете заместителя директора;
- на титульном листе указывается наименование МБОУ в соответствии с Уставом, гриф принятия и утверждения (дата и № протокола заседания педагогического совета, дата и № приказа), подпись директора, печать МБОУ.

4.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Начальная школа-детский сад №8» (далее адаптированная программа) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка адаптированной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ППк МБОУ.

Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МБОУ с учётом заключений ТПМПк, методических рекомендаций управления образования администрации города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается на педагогическом совете МБОУ и утверждается приказом директора. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.4. План деятельности МБОУ на учебный год.

План деятельности МБОУ (далее - План) является обязательным документом образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и взаимодействию со школой и другими социальными партнерами. Алгоритм разработки плана деятельности МБОУ:

- план деятельности МБОУ разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом директора МБОУ на основании анализа работы за предшествующий период;
- принимается решением педагогического совета;
- рассматривается на заседании общего собрания работников Учреждения;
- утверждается приказом директора МБОУ.

Структура плана:

Раздел 1. Анализ деятельности МБОУ за текущий учебный год и его достижений: Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в МБОУ, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);
- качество организации образовательной деятельности в МБОУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;
- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);
- достижение запланированных цели и реализация задач в МБОУ учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля)

Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период:

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в МБОУ ;
- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в

соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;

-организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;

- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

Раздел 2. Планирование деятельности на МБОУ новый учебный год:

-Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.

Охрана здоровья воспитанников:

-система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».

Организация образовательной деятельности в МБОУ:

-выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО;

-иницирование проектной деятельности в МБОУ с участниками образовательных отношений и социумом;

-система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров.

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МБОУ:

-система мер, направленная на развитие кадровых условий в МБОУ (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);

-система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в МБОУ;

-система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в МБОУ ;

-система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в МБОУ ;

-система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.

Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в МБОУ :

-результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО);

-результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);

-результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО);

-результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО),

-результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

-результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МБОУ (согласно программе ВСОКО)

Планирование работы МБОУ на летний оздоровительный период: Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года

Обеспечение условий в МБОУ (кадровых, материально-технических, финансовых):

-система мер, направленных на создание и использование условий в МБОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.

Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

-система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»

Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:

-система мер по организации видов детской деятельности с детьми в МБОУ;

-система мер по организации режимных моментов в МБОУ;

-система мер по организации самостоятельной деятельности детей в МБОУ.

4.5.Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной образовательной программы дошкольного образования. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа учителя- логопеда, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа социального педагога, рабочая программа педагога-психолога.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

1. Структура рабочей программы педагога МБОУ «Начальная школа-детский сад №8»:

I. Целевой раздел. Обязательная часть.

1. Пояснительная записка:

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Возрастные характеристики особенностей развития детей.

1.4. Планируемые результаты освоения программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел. Обязательная часть.

2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям.

2.1. «Социально-коммуникативное развитие».

2.2. «Познавательное развитие».

2.3. «Речевое развитие».

2.4. «Художественно-эстетическое развитие».

2.5. «Физическое развитие».

3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.

4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

5. Способы и направления поддержки детской инициативы.

6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с

семьями Воспитанников.

7. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

III. Организационный раздел. Обязательная часть.

1. Методическое обеспечение программы. Средства обучения и воспитания.
2. Режим дня.
3. Модель двигательной активности детей.
4. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
5. Перспективно-тематическое планирование.
6. Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников.
7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
8. Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. *Порядок разработки и утверждения рабочих программ.*

2.1. Рабочие программы разрабатываются педагогами МБОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБОУ, соблюдая структуру рабочей программы в соответствии с данным Положением.

2.2. Рабочие программы утверждаются в содержании основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ, адаптированной основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБОУ.

3. *Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы.*

3.1. В рабочие программы могут вноситься изменения и (или) дополнения.

3.2. Внесенные изменения и (или) дополнения согласовываются на Педагогическом совете.

4. *Оформление, размещение и хранение рабочих программ.*

4.1. Рабочие программы оформляются в печатном виде, постранично нумеруются, брошюруются.

4.2. Рабочая программа является обязательной документацией педагогов МБОУ» Начальная школа-детский сад №8»

После окончания действия рабочие программы хранятся в учреждении в течение 3 лет.

4.3. Учебный план - является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план МБОУ отражает структуру образовательного процесса с учетом его специфики, методического, кадрового и материально- технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ.

Учебный план МБОУ состоит из:

- пояснительной записки;

- таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объём образовательной нагрузки.

4.4. Индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ отражает специфику работы с детьми ОВЗ в процессе обучения и воспитания на определенной ступени

образования. Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания образовательной программы МБОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МБОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. ИПС разрабатывается для детей с ОВЗ специалистами ОУ, рассматривается и принимается на заседании ППк, утверждается приказом директора.

4.5. План образовательной деятельности - это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

Раздел №1. Планирование образовательной деятельности с детьми с учетом комплексно-тематического плана МБОУ.

В данном разделе планируется реализация комплексно-тематического плана, направленность его на результат, комплексное решение педагогических задач из разных образовательных областей при единстве содержания, объединенного одной темой. Тематика определяется на основе содержания программы, а также сочетания темообразующих факторов. В данном разделе планируется организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе реализации основных видов детской деятельности: коммуникативной, познавательно-исследовательской, музыкальной, двигательной, изобразительной, восприятие художественной литературы и фольклора, конструирование.

Раздел №2 Раздел самостоятельной деятельности

В данном разделе планируется создание развивающей предметно-пространственной среды, способы направления и поддержки детской инициативы, использование различных технологий, организация самостоятельной деятельности на прогулке.

Раздел №3 Взаимодействие с родителями и социумом

Раздел плана предполагает планирование основных форм совместной деятельности педагогов и родителей по реализации ООП ДО и учитывает особенности взаимодействия педагога с родителями в каждой возрастной группе.

8. Контроль за планированием осуществляется руководителем ОУ или заместителем директора в соответствии с утверждённым графиком проверок.

5. Документация и ответственность.

5.1. Программа развития МБОУ, Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ, Адаптированная основная образовательная программа, план деятельности МБОУ на учебный год, рабочая программа педагога, учебный план, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МБОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом

и принимаются на его заседании.