





учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком, образовательной программой начального общего образования.

1.6. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- 1) **письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;
- 2) **устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
- 3) **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, учащихся могут использовать информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.



## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. В связи с реализацией ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, контингента обучающихся, содержанием материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования, диагностических работ, Всероссийских проверочных работ.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами.

2.6. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования при освоении образовательной программы.

2.7. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным, и/или личностным результатам в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.



2.8. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.9. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-4-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном электронном журнале.

2.10. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; самостоятельно и аргументированно делает анализ, обобщение, выводы, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; рационально и самостоятельно использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;

- отметка «4» ставится, когда обнаруживает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть базового уровня учебных программ не усвоена.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствия («н»).

2.14. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине



(модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются всем обучающимся в электронный журнал в ИСОУ «Виртуальная школа» целыми числами в соответствии с правилами математического округления за три дня до начала каникул.

2.16. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.17. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

2.18. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.19. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.20. Всероссийские проверочные работы в 4 классе проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по учебным предметам по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир

2.21. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- \* проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- \* не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- \* не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- \* исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- \* при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- \* не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских



бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.22. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.18. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

2.23. Готовый график размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.24. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

\* эпидемиологической ситуацией;

\* участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

\* другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.25. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;
- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего образования школы.



2.26. По итогам проведения ВПР и на основании решения методического объединения учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

2.27. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объёма.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

3.4. Форма, периодичность и порядок промежуточной текущей и промежуточной годовой аттестации определяется основной образовательной программой НОО и указывается в учебном плане МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода.

3.5. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля.

3.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок с учетом среднего арифметического текущих отметок электронного журнала.

3.7. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.8. По итогам четверти отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок по предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю, при наличии 4-х и



более отметок по предметам с учебной нагрузкой 2 часа в неделю, по физической культуре при наличии 6-ти и более оценок.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.11. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-х-4-х классов независимо от текущей успеваемости. Промежуточная годовая аттестация проводится по завершению четвёртой четверти или второго полугодия.

3.12. Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана и осуществляется по результатам итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, предусмотренных календарно-тематическим планированием учителя, и образовательных достижений учащихся 1-х классов.

3.13. Годовая промежуточная аттестация по ОРКСЭ в четвертых классах проводится на основе контрольных работ по основным разделам, итоговой контрольной работы и защите проектной работы с записью «зачтено», «не зачтено».

3.14. Для учащихся 4-х классов проводится итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями за уровень начального общего образования. По результатам итоговой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся на следующий уровень образования.

Для учащихся 2-3-х классов проводится итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями. По результатам итоговой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.15. График проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения, на основании медицинских показаний отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

3.20. Обучающиеся, по уважительным причинам не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в основные сроки, могут пройти ее досрочно. Досрочная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные по решению педагогического совета, но не ранее 20 апреля.



3.21. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.22. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогического совета МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода.

3.23. Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения итоговой промежуточной аттестации.

3.24. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 40 минут.

3.25. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за итоговую промежуточную аттестацию в классном/электронном журнале выставляются после годовой отметки.

3.26. Итоговая отметка по учебному предмету при условии проведения итоговой промежуточной аттестации по данному предмету выставляется на основании годовых отметок и отметки за итоговую промежуточную аттестацию с учетом динамики (положительной или отрицательной).

3.27. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе накопительной оценки, зафиксированной в «Портфеле достижений», и оценок за выполнение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, а также комплексной контрольной работы.

На основании всех результатов формулируется вывод о достижении планируемых результатов:

1) выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач;

2) выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного производного овладения учебными действиями;

3) выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Итоговая оценка фиксируется в характеристике учащегося.

3.24. Письменные работы учащихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.25. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.26. Итоги годовой, итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на



заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения с целью принятия управленческих решений.

#### **4. Академическая задолженность**

4.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание (неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание) или неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. До начала следующего учебного года обучающийся должен ликвидировать данную академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

#### **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении итоговой промежуточной аттестации**



5.1. Содержание аттестационных материалов для проведения итоговой промежуточной аттестации определяется следующими условиями - требованиями к планируемым результатам освоения ООП уровня начального общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, для лиц с ОВЗ).

5.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала итоговой промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям ФГОС ОВЗ, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом индивидуального образовательного маршрута учащегося с ОВЗ.

5.3. Аттестационные материалы при организации итоговой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структура аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

5.4. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение итоговой промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала итоговой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора учреждения.

6.2. Состав предметных аттестационных комиссий, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до обучающихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

6.3. Аттестационная комиссия по предмету состоит из председателя – заместителя директора и ассистентов - двух учителей: учителя по данному предмету (может быть учитель, не преподающий в данном классе) и ассистента из числа учителей-предметников. Возможно присутствие директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, специалистов управления



образования.

6.4. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

5.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

6.6. Бланки устных ответов и письменные аттестационные работы обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются директору общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

6.7. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся не позднее 2-х дней после экзамена.

6.8. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые хранятся в архиве МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода в течение трех лет.

9.7. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной аттестации обучающихся на Педагогическом совете.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8» г. Белгорода, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8».

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.