

Принято:

Решением Педагогического совета МБОУ  
«Начальная школа - детский сад № 8» г.  
Белгорода  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2023 года

Утверждаю:

Директор МБОУ «Начальная школа - детский сад № 8» г. Белгорода  
  
Д.В. Трифонова  
Приказ № 529 от « 06 » 10 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные группы МБОУ «Начальная школы-детский сад № 8»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школы-детский сад № 8» (далее - Учреждение) в соответствии с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ РФ от 27.10.2011 № 2562), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между МБОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания.

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания осуществляется директором Учреждения.

2.2. Директор несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель обязательно знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Начальная школы-детский сад № 8», лицензией на право



ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- путевки управления образования администрации г. Белгорода;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- договора с родителями (законными представителями) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в МБОУ «Начальная школы-детский сад № 8» до отчисления.

2.6. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания директор заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется Образовательной программой Учреждения, рабочей программой для детей младшего дошкольного возраста.

3.2. Организация воспитательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.

3.3. Длительность пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания определяется Договором с родителями (законными представителями) по графику, утвержденным директором ОУ.

3.4. С детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, работают штатные педагоги Учреждения.

3.5. Детям, посещающим группу кратковременного пребывания, не предоставляется питание, не организуется дневной сон, не проводятся профилактические прививки и медицинские обследования.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы кратковременного пребывания.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей;
- на получение консультативной помощи по освоению ребенком общей образовательной программы.

#### **4.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- посещать группу кратковременного пребывания вместе со своим ребенком, принятым в ГКП, в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно – образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБОУ.
- родитель, посещающий ГКП совместно с ребенком, несет полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время пребывания в ГКП.

#### **4.3. МБОУ имеет право:**

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

#### **4.4. МБОУ обязано:**

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой;
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
  - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания и необходимой документации;
  - качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

### **5. Делопроизводство группы кратковременного пребывания.**

Перечень документации группы кратковременного пребывания:



- Положение о группе кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- приказ об организации группы кратковременного пребывания;
- список детей, посещающих группу кратковременного пребывания.
- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей)
- путевка управления образования администрация г. Белгород;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости;
- план воспитательно – образовательной работы группы с включением индивидуальной работы с детьми ГКП.